

Směrnice rektorky č. 1/2026: Interní grantová agentura Vysoké školy NEWTON, a.s.

PREAMBULE

Vysoká škola NEWTON, a.s. (dále též jen „Vysoká škola NEWTON“ či „VŠ NEWTON“) si uvědomuje význam systematického rozvoje vědecké, výzkumné, publikační a projektové činnosti jako nedílné součásti moderní vysokoškolské instituce. Interní grantová agentura (dále též jen „IGA“) Vysoké školy NEWTON je zřizována za účelem podpory rozvoje vědecko-výzkumného prostředí, zvyšování kvality vědeckých výstupů, posilování mezinárodní akademické spolupráce a podpory zapojování zejména akademických pracovníků a pracovníků, jakož i dalších spolupracovníků a spolupracovnic či studentek a studentů VŠ NEWTON do národních i mezinárodních grantových schémat.

Cílem IGA je současně podporovat vznik kvalitních publikačních výstupů, motivovat zejména akademické pracovníce a pracovníky k aktivní grantové a výzkumné činnosti a přispívat k rozvoji výzkumné kultury a institucionálního rozvoje VŠ NEWTON v souladu s aktuální strategií NEWTON University Group (NUG).

ČÁST PRVNÍ: ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek I. Předmět úpravy

1. Tato směrnice upravuje postavení, účel, organizační zajištění a základní pravidla fungování Interní grantové agentury Vysoké školy NEWTON.
2. IGA představuje interní mechanismus podpory vědecké, výzkumné, publikační a projektové činnosti zejména akademických pracovníků a pracovníků, jakož případně i dalších spolupracovníků a spolupracovnic či studentek a studentů VŠ NEWTON.
3. Směrnice stanovuje zejména:
 - a) oblasti podpory poskytované prostřednictvím IGA,
 - b) organizační strukturu a kompetence orgánů IGA,
 - c) základní pravidla pro vyhlašování výzev,
 - d) pravidla podávání, hodnocení a schvalování žádostí,
 - e) zásady evidence, financování a kontroly podpory poskytované z prostředků IGA.
4. IGA je zřízena za účelem systematické podpory rozvoje výzkumné a publikační činnosti, zvyšování kvality vědeckých výstupů, podpory zapojení zejména akademických pracovníků a pracovníků do národních i mezinárodních grantových schémat a posilování výzkumné kultury VŠ NEWTON.

ČÁST DRUHÁ: POSLÁNÍ A OBLASTI PODPORY IGA

Článek II. Poslání a cíle IGA

1. Posláním IGA je podporovat rozvoj vědecké, výzkumné, publikační a projektové činnosti na VŠ NEWTON.
2. IGA zejména:
 - a) podporuje vznik a realizaci výzkumných projektů,
 - b) podporuje publikační činnost akademických pracovních a pracovníků,
 - c) podporuje zapojení akademických pracovních a pracovníků, jakož i případně i dalších spolupracovních a spolupracovníků či studentek a studentů do externích grantových projektů,
 - d) přispívá k rozvoji mezinárodní vědecké spolupráce,
 - e) podporuje vznik kvalitních vědeckých výstupů evidovaných zejména v databázích Web of Science a Scopus,
 - f) podporuje rozvoj výzkumného prostředí a výzkumné kultury VŠ NEWTON.

Článek III. Oblasti podpory

1. Prostřednictvím IGA mohou být podporovány zejména:
 - a) interní výzkumné projekty,
 - b) publikační činnost a publikační poplatky,
 - c) příprava a podávání externích grantových projektů,
 - d) účast na odborných konferencích, sympoziích a vědeckých akcích,
 - e) další aktivity související s rozvojem vědecké a výzkumné činnosti.
2. Konkrétní podmínky podpory, způsobilé náklady, termíny a hodnotící kritéria stanovují jednotlivé výzvy vyhlašované v rámci IGA.
3. Na poskytnutí podpory z prostředků IGA není právní nárok.
4. Podpora je poskytována v závislosti na disponibilních finančních prostředcích IGA.

ČÁST TŘETÍ: ORGÁNY INTERNÍ GRANTOVÉ AGENTURY

Článek IV. Orgány IGA

Orgány IGA jsou:

- a) Rada Interní grantové agentury,
- b) tajemnice / tajemník rady Interní grantové agentury,
- c) rektorka VŠ NEWTON

Článek V. Rada Interní grantové agentury

1. Rada Interní grantové agentury (dále jen „rada IGA“) je odborným poradním orgánem rektorky VŠ NEWTON pro oblast podpory poskytované prostřednictvím IGA.
2. Členky a členy rady IGA jmenuje a odvolává rektorka VŠ NEWTON.
3. Radu IGA tvoří zpravidla 3 až 5 osob.

4. Rada IGA zejména:
 - a) posuzuje žádosti předložené do jednotlivých výzev,
 - b) navrhuje přiznání podpory a její výši,
 - c) doporučuje priority a směřování podpory v rámci IGA,
 - d) dohlíží na účelné využívání prostředků IGA,
 - e) vyjadřuje se k průběhu a výsledkům podpořených aktivit.
5. Jednání rady IGA jsou neveřejná.
6. Rada IGA je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členek a členů, minimálně je však pro usnášeníschopnost potřeba přítomnost tří osob.
7. Rada IGA rozhoduje zpravidla konsensem nebo hlasováním.
8. Členka či člen rady IGA se nepodílí na hodnocení žádosti, u níž by mohlo dojít ke střetu zájmů.
9. Jednání rady IGA probíhají na pravidelné bázi jednou za měsíc, jednání může probíhat osobní, on-line či hybridní formou.
10. Případná mimořádná setkání rady IGA svolává tajemnice či tajemník rady IGA.

Článek VI. Tajemnice / tajemník rady Interní grantové agentury

1. Odborné, organizační, administrativní a metodické zajištění činnosti IGA vykonává tajemnice či tajemník rady Interní grantové agentury.
2. Tajemnici či tajemníka rady IGA volí rada IGA ze svých členek a členů a jmenuje a odvolává rektorka VŠ NEWTON.
3. Tajemník/tajemnice rady IGA zejména:
 - a) organizačně zajišťuje činnost IGA,
 - b) dohlíží na administraci jednotlivých výzev,
 - c) eviduje žádosti a podpořené aktivity,
 - d) připravuje podklady pro jednání rady IGA,
 - e) komunikuje se žadatelkami a žadateli,
 - f) zajišťuje evidenci rozhodnutí a související dokumentace,
 - g) spolupracuje s ekonomickým oddělením při administraci podpory.

Článek VII. Rektorka Vysoké školy NEWTON

Rektorka VŠ NEWTON:

- a) jmenuje a odvolává členky a členy rady IGA,
- b) jmenuje a odvolává tajemnici či tajemníka rady IGA,
- c) schvaluje vyhlášení jednotlivých výzev,
- d) rozhoduje o poskytnutí podpory na základě doporučení rady IGA.

ČÁST ČTVRTÁ: VÝZVY A PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Článek VIII. Výzvy IGA

1. Podpora z prostředků IGA je poskytována prostřednictvím jednotlivých výzev.
2. Výzvy vyhlašuje rektorka VŠ NEWTON na základě doporučení rady IGA prostřednictvím tajemnice či tajemníka rady IGA.
3. Výzva zpravidla obsahuje:
 - a) zaměření a účel podpory,
 - b) okruh oprávněných žadatelek a žadatelů,
 - c) podmínky podpory,
 - d) termíny podávání žádostí,
 - e) způsob podání žádosti,
 - f) hodnoticí kritéria,
 - g) informace o alokovaných finančních prostředcích.
4. Výzvy mohou být vyhlašovány jako:
 - a) průběžné,
 - b) termínované,
 - c) pravidelně opakované.
5. Výzvy jsou zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek IX. Oprávněné žadatelky a oprávnění žadatelé

1. Žadatelkou či žadatelem o podporu z prostředků IGA může být:
 - a) akademická nebo výzkumná pracovnice či pracovník VŠ NEWTON,
 - b) studentka či student VŠ NEWTON, pokud je zapojen/a do řešení výzkumné aktivity pod vedením akademické pracovnice či pracovníka VŠ NEWTON,
 - c) další osoby v pracovněprávním vztahu k VŠ NEWTON, pokud to konkrétní výzva umožňuje.
2. Konkrétní okruh oprávněných žadatelek a žadatelů stanoví jednotlivé výzvy.

Článek X. Podávání žádostí

1. Žádosti o podporu se podávají způsobem stanoveným v konkrétní výzvě.
2. Součástí žádosti mohou být zejména:
 - a) identifikační údaje žadatelky či žadatele,
 - b) popis podporované aktivity,
 - c) zdůvodnění přínosu aktivity,
 - d) požadovaná výše podpory,
 - e) vyjádření vedoucí/ho příslušného odborného centra,
 - f) další přílohy stanovené výzvou.
3. Žádosti s formálními nedostatky mohou být vyřazeny z hodnocení.
4. Rada IGA nebo tajemnice či tajemník rady IGA mohou v průběhu hodnocení požádat žadatelku či žadatele o doplnění žádosti.

ČÁST PÁTÁ: HODNOCENÍ A FINANCOVÁNÍ

Článek XI. Hodnocení žádostí

1. Žádosti jsou posuzovány radou IGA zejména s ohledem na:
 - a) soulad s cíli IGA,
 - b) odborný a institucionální přínos,
 - c) kvalitu a relevanci navrhované aktivity,
 - d) přínos pro rozvoj výzkumné a publikační činnosti VŠ NEWTON,
 - e) disponibilní finanční prostředky.
2. Rada IGA může při posuzování žádostí přihlížet k vyjádření vedoucí/ho odborného centra, popř. si vyžádat stanoviska erudovaných odborníků či odborníků v dané oblasti.
3. O poskytnutí podpory rozhoduje rektorka VŠ NEWTON na základě doporučení rady IGA.

Článek XII. Financování podpory

1. IGA hospodaří s finančními prostředky přidělenými VŠ NEWTON na podporu vědecké, výzkumné a publikační činnosti. Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé oblasti podpory stanoví rada IGA.
2. Prostředky IGA jsou určeny k podpoře vědecké, výzkumné, publikační a projektové činnosti.
3. Podpora může být poskytována zejména formou:
 - a) příspěvku na realizaci aktivit,
 - b) úhrady způsobilých nákladů,
 - c) finanční odměny,
 - d) jiné formy podpory stanovené konkrétní výzvou.
4. Z prostředků IGA lze hradit pouze náklady, které jsou v přímé souvislosti s podpořenou aktivitou.
5. Konkrétní pravidla způsobilosti nákladů stanoví jednotlivé výzvy.

ČÁST ŠESTÁ: EVIDENCE A KONTROLA

Článek XIII. Evidence a kontrola

1. O všech žádostech a poskytnutých podporách je vedena evidence.
2. Evidence obsahuje zejména:
 - a) identifikaci žadatelky či žadatele,
 - b) typ podpory,
 - c) výši přiznané podpory,
 - d) rozhodnutí o podpoře,
 - e) základní informace o výsledcích podpořené aktivity.
3. Příjemkyně a příjemci podpory jsou povinni poskytnout součinnost při kontrole využití podpory.

4. V případě zjištění závažného porušení podmínek podpory mohou být příslušné příjemkyně či příjemci vyzváni k vrácení poskytnutých prostředků s povinností tyto prostředky do stanoveného termínu skutečně vrátit.

ČÁST SEDMÁ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti i účinnosti dne 1. září 2026.
2. Nedílnou součástí systému IGA jsou jednotlivé výzvy vyhlašované v souladu s touto směrnicí.
3. Tato směrnice ruší veškeré předchozí interní normy upravující fungování Interní grantové agentury vysoké školy NEWTON College, a.s. a Vysoké školy NEWTON, a.s.



.....
Anna Plechatá Krausová, DPhil.
rektorka Vysoké školy NEWTON, a.s.