

Studijní a zkušební řád Vysoké školy NEWTON

ČÁST PRVNÍ: ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek I. **Obecná ustanovení**

1. Vysoká škola NEWTON, a.s. (dále též „Vysoká škola NEWTON“ či pouze „vysoká škola“; do 13. 5. 2021 vystupující pod obchodní firmou (název) NEWTON College, a.s. a zkratkou NC) uskutečňuje na základě Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) uděleného státního souhlasu s působením jako soukromá vysoká škola akreditované studijní programy v prezenční, kombinované a distanční formě studia.
2. Studijní a zkušební řád Vysoké školy NEWTON (dále jen „studijní a zkušební řád“ či „SZŘ“) upravuje průběh studia na Vysoké škole NEWTON v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon“), a Statutem Vysoké školy NEWTON (dále jen „statut“).
3. Tento studijní a zkušební řád užívá v souladu s platnými pravidly pro užívání českého jazyka generického maskulina pro obecné označení osob zaměstnaných či jinak spolupracujících s vysokou školou (dále též jen „zaměstnanci“, „pracovníci“ či „spolupracovníci“, v jednotném čísle pak „zaměstnanec“, „pracovník“ či „spolupracovník“), dále pak pro obecné označení osob studujících na vysoké škole (dále též jen „studenti“, v jednotném čísle „student“) a osob ucházejících se o možnost studia na vysoké škole (dále též jen „uchazeči“ / „uchazeč“).
4. Studijní a zkušební řád platí pro všechny studenty Vysoké školy NEWTON, pro akademické a další pracovníky Vysoké školy NEWTON zajišťující výuku dle platných studijních plánů akreditovaných studijních programů a pro ostatní zaměstnance a jiné spolupracovníky participující na zajištění akreditovaných studijních programů vysoké školy.

ČÁST DRUHÁ: STUDIJNÍ ŘÁD

Článek II. **Přijímání ke studiu**

1. Podmínky pro přijetí ke studiu a průběh přijímací zkoušky na vysoké škole stanoví § 48 až 50 zákona, jakož i věcně příslušná ustanovení statutu.
2. Podobu a průběh přijímacího řízení včetně způsobu a lhůt pro podávání přihlášek ke studiu a konkrétních podmínek pro přijetí ke studiu jednotlivých studijních programů stanoví v návaznosti na znění zákona a statutu rektorka vysoké školy.

Článek III. **Zvláštní podmínky přijetí ke studiu, uznání výsledků dosažených během předchozího studia**

1. Uchazečům přijatým ke studiu rozhodnutím rektorky v souladu s § 49, odst. 3 zákona, kteří doložili přehled jimi během předchozího studia úspěšně absolvovaných předmětů včetně výsledků zkoušek (výpis studijních výsledků) potvrzený příslušnou jinou vysokou školou a sylaby úspěšně absolvovaných předmětů, mohou být po přijetí ke studiu na jejich žádost uznány během předchozího studia jiné vysoké školy či vyšší odborné školy vykonané zápočty a zkoušky, přičemž mohou být následně zapsáni do studia i vyššího nežli prvního ročníku vysoké školy.
2. Uchazeči přijatému ke studiu v souladu s § 49, odst. 3 zákona je možné uznat takové jím v rámci předchozího studia jiné vysoké školy či vyšší odborné školy úspěšně absolvované předměty, které odpovídají předmětům příslušného studijního plánu studijního programu vysoké školy, pokud od jejich absolvování neuplynula doba delší nežli tři roky, popř. doba delší nežli pět let, pakliže výsledek hodnocení předmětu byl v úrovni hodnocení A, B nebo C (či jejich ekvivalentů). Za uznané předměty získá student odpovídající počet kreditů dle studijního plánu vysoké školy.
3. Pro zařazení uchazeče přijatého ke studiu rozhodnutím rektorky v souladu s § 49, odst. 3 zákona do konkrétního vyššího ročníku studia je rozhodující počet jemu uznaných předmětů a v souvislosti s tím přiznaných kreditů.
4. Za účelem dostudování oproti standardnímu studijnímu plánu vysoké školy dosud neabsolvovaných předmětů může rektorka studentovi, který byl ke studiu přijat rozhodnutím rektorky v souladu s § 49, odst. 3 zákona, v nejvýše dvou po jeho přijetí následujících semestrech povolit studium na bázi individuálního studijního plánu.
5. Ustanovení odst. 1 a 2 tohoto článku lze přiměřeně použít i pro případné uznání předmětů, které student úspěšně absolvoval v rámci souběžně se studiem vysoké školy probíhajícího studia na jiné vysoké, popř. vyšší odborné škole.

6. Pokud je to s ohledem na studijní potřeby a zájmy uchazeče o studium vhodné a současně i z pohledu organizace výuky na vysoké škole možné, může být uchazeč uvedený v odst. 1 přijat a následně zapsán již do nejbližšího zahajovaného semestru výuky v rámci aktuálně probíhajícího akademického roku.

Článek IV. **Organizace studia, kreditní systém**

1. Studium v akreditovaném studijním programu je realizováno ve formě prezenční, kombinované nebo distanční.
2. Organizace studia na vysoké škole bez ohledu na jeho formu vychází z principů a zásad kreditního systému European Credit Transfer Systém (dále též jen „ECTS“). Kredity ECTS (dále též jen „kredit(y)“) vyjadřují míru studijní zátěže během semestru, jeden kredit přitom odpovídá 1/60 průměrné roční studijní zátěže.
3. Každý předmět je ohodnocen určitým počtem kreditů, které student získá úspěšným ukončením předmětu. Student, který předmět sice absolvuje, ale úspěšně jej neukončí, neobdrží z tohoto předmětu žádný kredit a studium předmětu musí opakovat.
4. Pro úspěšné ukončení studia nebo jeho části musí student získat stanovený počet kreditů v určené skladbě a případně i návaznostech dle požadavků platné akreditace příslušného studijního programu.

Článek V. **Obsah studia, studijní program a studijní plán**

1. Obsah studia je dán podobou studijního plánu studentem zvoleného studijního programu vysoké školy včetně jeho případné specializace v příslušné formě a na příslušném místě studia.
2. Konkrétní specializaci, pakliže je příslušný studijní program na specializaci členěn, si v rámci studijního programu student může zvolit již v rámci přijímacího řízení ke studiu na vysoké škole, popř. může volbu specializace provést či změnit i v průběhu prvního semestru studia. Možnost volby některých specializací přitom může být podmíněna splněním rektorkou stanovených podmínek.
3. Studijní plán určuje časovou a obsahovou posloupnost jednotlivých studijních předmětů, rozsah a formu jejich výuky, jakož i způsob ověření studijních výsledků.
4. Studijní předměty mohou mít charakter předmětů povinných, povinně-volitelných, volitelných a nepovinných.
5. Pokud je studijní program v souladu s akreditací realizován v cizím jazyce, probíhají v tomto jazyce ve vztahu k danému studijnímu programu jak přijímací řízení, tak i

veškeré výukové a vzdělávací aktivity, ověřování studijních výsledků, psaní i obhajoba závěrečné kvalifikační práce a veškeré další části státní závěrečné zkoušky.

6. V případě studijních programů realizovaných v českém jazyce mohou v určeném cizím jazyce (obvykle pak jazyce anglickém) probíhat některé již v rámci akreditačního řízení studijního programu určené studijní předměty či aktivity. V takovém případě probíhá v určeném cizím jazyce výuka daného studijního předmětu, ověřování studijních výsledků ve vztahu k tomuto předmětu pak může probíhat jak v daném cizím jazyce, tak i v jazyce českém.
7. V případě studijních programů realizovaných v souladu s jejich platnou akreditací v českém jazyce mohou veškeré jednotlivé studijní aktivity probíhat plnohodnotně i v jazyce slovenském (typicky pak přednášky, psaní seminárních či závěrečné kvalifikační práce studentem, státní závěrečná zkouška včetně obhajoby závěrečné kvalifikační práce aj.).
8. Studium nepovinného předmětu může být zpoplatněno nad rámec standardního poplatku za studium (školného) zvoleného studijního programu. Výuka nepovinného předmětu v konkrétním semestru je obvykle podmíněna dostatečným počtem zájemců o jeho absolvování.

Článek VI. **Organizace akademického roku**

1. Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna příslušného kalendářního roku.
2. Akademický rok se dělí na zimní semestr (též označovaný jako „zima“ příslušného kalendářního roku), zkuškové období zimního semestru, letní semestr (též označovaný jako „léto“ příslušného kalendářního roku), zkuškové období letního semestru a období prázdnin.
3. Pro každý akademický rok je vyhlášen časový plán (harmonogram) akademického roku vysoké školy, v němž jsou stanoveny zejména termíny začátku a konce jednotlivých semestrů, jakož i jejich zkuškových období, termíny začátku a konce období prázdnin a případně i termíny či období dalších akademických aktivit.
4. Každý semestr trvá celkem 14 týdnů, z toho je 12 týdnů výukových a 2 týdny konzultační. Druhý z konzultačních týdnů může být i týdnem neúplným. Zkuškové období každého semestru trvá minimálně 4 týdny.
5. Výuka v prezenční formě studia je realizována podle týdenních rozvrhů, přičemž rozvrh lichého a sudého týdne se může lišit.

6. Ve zdůvodněných případech může být výuka v prezenční formě studia organizována blokově. Blokova organizace výuky se přitom musí podřídit výuce dle týdenních rozvrhů a nesmí ji narušit.
7. Výuka v kombinované formě studia je organizována blokově podle samostatného rozvrhu, obvykle přitom probíhá o víkendech a v pracovních dnech víkendům bezprostředně předcházejících či na ně bezprostředně navazujících.
8. Výuka v distanční formě studia může být organizována jak podle pravidelného týdenního rozvrhu, tak i v blokové formě, a to jak v pracovních dnech, tak i o víkendech. Výuka v distanční formě studia může probíhat i v období prázdnin.
9. V případě velmi nízkého počtu studentů zapsaných na konkrétní studijní předmět může být výuka tohoto studijního předmětu se souhlasem rektorky organizována během určeného semestru či mimosemestrálně konzultační formou.

Článek VII. **Výuka**

1. Jedna výuková hodina trvá 45 minut, přičemž obvykle je výuka organizována v podobě dvou bezprostředně na sebe navazujících výukových hodin stejného studijního předmětu.
2. Mezi základní formy výuky patří zejména přednáška, cvičení, seminář, exkurze, výcvikový kurz, individuální a skupinové konzultace, samostatná nebo skupinová domácí práce.
3. Užívané výukové formy jsou v závislosti na svém charakteru realizovány převážně způsoby umožňujícími a předpokládajícími aktivní zapojení studentů do výuky. V distanční formě studia jsou a v odůvodněných případech mohou rovněž v prezenční a kombinované formě studia být užívané výukové formy realizovány i formou dálkové elektronické komunikace (tj. v podobě videokonferencí, webinářů apod.).
4. Přednáška má charakter převážně teoreticky orientovaného výkladu základních principů, skutečností, vztahů a problémů včetně jejich modelových řešení.
5. Přednášky vedou profesori a docenti příslušného studijního programu, popř. významní odborníci z praxe, odborní asistenti s vědeckou hodností CSc. nebo akademickým titulem Dr. nebo Ph.D. či se souhlasem rektorky i ostatní odborní asistenti.
6. V rámci cvičení, seminářů, konzultací a domácí práce je kladen důraz na samostatnou individuální či skupinovou práci studentů, během níž studenti využívají znalosti a dovednosti nabyté během přednášek a individuálního studia.

7. Cvičení, semináře a další formy výuky vedou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori příslušného studijního programu, popř. i odborníci z vědeckých pracovišť a praxe.
8. Konzultace vycházejí primárně z požadavků studentů a jsou realizovány na jejich žádost; nezapočítávají se přitom do celkové studijní zátěže. Soustředují se na podání doplňujících nebo vysvětlujících informací k odborné problematice, která byla předmětem výuky nebo která byla zadána k individuálnímu nastudování.
9. Konzultace jsou poskytovány zejména v termínech vypsanych jednotlivými vyučujícími v informačním systému vysoké školy, popř. v termínech jiných, daných dohodou mezi studenty a vyučujícími.
10. Vyučující jsou povinni zveřejnit sylabus předmětu včetně rozsahu požadavků ke zkoušce nejpozději v prvním týdnu výuky v daném semestru. Sylabus předmětu obsahuje anotaci předmětu, rozvržení jednotlivých přednášek, formu zakončení předmětu a seznam povinné a doporučené literatury.
11. Součástí výuky může být průběžné ústní či písemné ověřování studijních výsledků studentů, které může být podmínkou i součástí výsledné klasifikace studenta z daného studijního předmětu.
12. Výuka musí být uskutečňována v prostorách odpovídajících svými parametry (kapacita, světlost, vzdušnost, hlučnost, ergonomické parametry ad.) požadavkům na vysokoškolské vzdělávání a jeho příslušnou formu (přednáška, cvičení, seminář, výcvikový kurz, kolokvium, konzultace).
13. V případě využití učeben s pouze umělým osvětlením (tj. bez denního osvětlení) v nich může výuka pro jednotlivou skupinu studentů, jakož i jednotlivého vyučujícího probíhat maximálně po dobu dvou vyučovaných bloků po 90 min. Navazující výuka pro danou skupinu studentů či vyučujícího již musí být realizována v učebně s denním osvětlením, popř. musí následovat až po minimálně 90 min. přestávce.
14. V případě výuky formou dálkové elektronické komunikace musí být využity takové její prostředky (software), které jsou studentům běžně dostupné a nekladou na ně nepřiměřené nároky znalostní ani finanční.

Článek VIII. **Zápis do studia, podmínky pokračování ve studiu**

1. Zápis do studia představuje právní úkon, kterým se přijatý uchazeč o studium, přijatý uchazeč o studium zapisovaný do vyššího nežli prvního semestru studia či osoba, které bylo studium předtím přerušeno, stává pro příslušný akademický rok studentem vysoké školy se všemi jeho právy a povinnostmi.

2. Dosavadní studenti vysoké školy se vždy pro každý další akademický rok následující po prvním akademickém roku jejich studia zapisují do vyššího ročníku studia, popř. do opakovaného ročníku studia.
3. Zápisem do studia a poté v dalších letech zápisem do vyššího ročníku studia či opakovaného ročníku studia nabývá student práv účastnit se jejich výuky, získávat zápočty, klasifikované zápočty a skládat zkoušky z těchto předmětů. Současně má povinnost plnit své studijní povinnosti v rozsahu daném platnou legislativou, statutem, tímto studijním a zkušebním řádem, jakož i dalšími platnými normami vysoké školy.
4. Zápisy do studia, zápisy do vyššího ročníku studia i zápisy do opakovaného ročníku studia probíhají elektronicky prostřednictvím informačního systému vysoké školy (dále též tzv. „e-zápis“). Pravidla a termíny zápisu pro jednotlivé ročníky a semestry studia stanoví rektorka, zveřejní je přitom minimálně 1 měsíc před zahájením toho akademického roku či semestru, pro který má zápis proběhnout.
5. Při zápisu si student zapisuje studijní předměty dle standardního studijního plánu studijního programu, jakož i případné oproti standardnímu studijnímu plánu dosud neabsolvované či v minulých akademických letech sice absolvované, ale úspěšně neukončené studijní předměty.
6. Student si v rámci zápisu volí povinně-volitelné a volitelné předměty studijního plánu, může si případně zapsat i nepovinné předměty nad rámec studijního plánu.
7. E-zápis je možné provést v případě, kdy je uhrazena alespoň první sjednaná splátka školného na daný akademický rok či semestr.
8. V případě, kdy student splnil veškeré podmínky pro zápis do studia, ale sám, aniž by přitom podal žádost o přerušeni či ukončení studia, e-zápis do studia neprovedl, zapíše jej do studia studijní oddělení vysoké školy. Studijní oddělení zapíše do studia též studenty, kteří uhradí školné či jeho příslušnou splátku opožděně. Provedeni zápisu do studia studijním oddělení je obvykle zpoplatněno.
9. Není-li splněna podmínka uvedená v bodě 7 tohoto článku ani v dodatečně určeném termínu, není možné e-zápis provést. V případě uchazeče o studium nedojde k zahájení studia, uchazeč se nestane studentem vysoké školy, což jej však nezbavuje povinnosti plnit podmínky jím s vysokou školou uzavřené smlouvy o studiu. V případě dosavadního studenta bude jeho studium přerušeno, a to do konce aktuálního semestru, což jej však nezbavuje povinnosti plnit podmínky jím s vysokou školou uzavřené smlouvy o studiu. V případě osoby, které bylo studium předtím přerušeno, bude přerušeni studia prodlouženo, a to do konce aktuálního semestru; pokud takové přerušeni studia již není možné, bude této osobě studium ukončeno.

10. Pokud dojde k nesplnění podmínky uvedené v bodě 7 tohoto článku opakovaně ve dvou po sobě bezprostředně následujících semestrech, může být studium dané osoby na vysoké škole ukončeno, což ji však nezavazuje povinnosti plnit podmínky jí s vysokou školou uzavřené smlouvy o studiu.
11. Podmínkou pro postup do vyššího ročníku studia je získání minimálně 40 kreditů za úspěšně absolvované studijní předměty náležící do standardního studijního plánu bezprostředně předcházejícího ročníku studia.
12. V případě, že student nesplní podmínku pro postup do vyššího ročníku studia, může podat rektorce žádost o podmíněný zápis předmětů vyššího ročníku studia.
13. Pokud student nesplní podmínku pro postup do vyššího ročníku studia, nepodal rektorce žádost o podmíněný zápis předmětů vyššího ročníku studia nebo rektorka této jeho žádosti nevyhověla, je povinen si zapsat všechny oproti standardnímu studijnímu plánu dosud neabsolvované, jakož i v minulých akademických letech absolvované, ale úspěšně neukončené studijní předměty, a opakovat příslušný ročník studia.
14. Výjimku z povinnosti naplnit podmínku pro postup do vyššího ročníku studia, jakož i z případných dalších studijních povinností stanovených tímto studijním a zkušebním řádem, může v souvislosti se zněním § 54a zákona studentovi udělit rektorka. Na studenta, jemuž byla taková výjimka udělena, se pohlíží stejně, jakoby veškeré příslušné studijní povinnosti řádně a včas splnil.
15. Pokud student absolvoval závěrečný ročník studia, ale přitom nesplnil veškeré studijní povinnosti dané studijním plánem příslušného studijního programu, nemůže se přihlásit a absolvovat státní závěrečnou zkoušku či některou její část nebo části. Takový student se v následujícím akademickém roce zapíše opakovaně do závěrečného ročníku studia. Při opakovaném zápisu do závěrečného ročníku studia si student zapíše veškeré oproti požadavku studijního plánu dosud neabsolvované studijní předměty, jakož i veškeré studijní předměty, které sice již v minulých akademických letech absolvoval, ale úspěšně neukončil.
16. V průběhu celého studia je student povinen řádně plnit své studijní povinnosti v souladu s ustanoveními zákona, dalších obecně platných legislativních předpisů České republiky, statutu, tohoto studijního a zkušebního řádu a dalších platných norem vysoké školy.
17. Během studia je student povinen se vyvarovat podvodného jednání, zejména pak porušování cizích autorských práv, plagiátorství a nepovoleného užívání pomůcek včetně komunikačních zařízení všeho druhu při ověřování studijních výsledků

(tj. při skládání státní závěrečné zkoušky, zkoušek a při plnění podmínek pro získání klasifikovaných zápočtů a zápočtů), i jakéhokoliv jiného nedovoleného jednání.

18. Porušením svých povinností se student vystavuje riziku postihu v souladu se zněním disciplinárního řádu vysoké školy, jakož i obecně platných právních předpisů.

Článek IX. **Doklady o studiu**

1. Doklady o studiu a jejich náležitosti vymezuje § 57 zákona; doklady o studiu na Vysoké škole NEWTON jsou:
 - a) průkaz studenta: průkazem studenta se rozumí ISIC karta pro studenty prezenční formy studia a ALIVE karta pro studenty kombinované nebo distanční formy studia vydané vysokou školou;
 - b) výkaz o studiu (e-index): výkazem o studiu se rozumí doklad, do něhož se zapisují zejména studijní předměty a výsledky kontroly studijní úspěšnosti nebo studijního výkonu. Vysoká škola používá výkaz o studiu vedený v rámci informačního systému vysoké školy v elektronické formě (e-index) s adekvátním zabezpečením proti zásahu neoprávněných osob.
2. Výstupními dokumenty o absolvování studijního programu na vysoké škole jsou:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) certifikát o absolvování studijní praxe a manažerských výcviků,
 - c) dodatek k diplomu (Diploma Supplement).
3. Potvrzení o studiu vysoká škola studentovi vydá standardně pouze na období, na které student zaplatil poplatek za studium (školné).

Článek X. **Individuální studijní plán**

1. Žádost o studium na bázi individuálního studijního plánu (dále též jen ISP) podává student studijnímu oddělení v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému vysoké školy s uvedením a případně i doložením jejího důvodu, a to nejpozději do konce prvního výukového týdne toho semestru, na který o studium na bázi ISP žádá.
2. Žádosti, které nebudou podány ve stanoveném termínu, mohou být bez dalšího posuzování zamítnuty.
3. Veškeré včas podané žádosti o studium na bázi ISP budou posouzeny nejpozději během druhého výukového týdne daného semestru. Základní podmínkou pro posouzení a případné kladné vyřízení žádosti o studium na bázi ISP je provedená úhrada školného na ten semestr, kterého se žádost o studium na bázi ISP týká.

4. Studium na bázi ISP povoluje rektorka vysoké školy.
5. Žádost studenta o studium na bázi ISP bude považována za oprávněnou ze závažných zdravotních důvodů, z důvodů souvisejících s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím či z důvodů jiných zvláštního zřetele hodných. Časové vytižení studenta z titulu výkonu podnikatelských či zaměstnaneckých povinností, komplikovanost dojíždky z místa jeho bydliště apod. přitom zpravidla mezi důvody opravňující povolení studia na bázi ISP nepatří.
6. Požadavky a podmínky studia a úspěšného zakončení studijních předmětů, které zamýšlí student v rámci ISP absolvovat, mu na vyžádání sdělí garant či vyučující každého jednotlivého studijního předmětu.
7. V případě studia na bázi ISP je student sám odpovědný za získávání veškerých relevantních informací s ním souvisejících, zejména je pak povinen s vyučujícími a popř. i guaranty příslušných studijních předmětů potřebným způsobem komunikovat.
8. Studenti bakalářského studijního programu s horší znalostí jazyka, v němž probíhá výuka daného studijního programu, mohou požádat o studium na bázi ISP, jehož podstatou je rozvolnění výuky prvního ročníku bakalářského studia do 4 semestrů.
9. Studium na bázi ISP může za účelem dostudování oproti standardnímu studijnímu plánu dosud neabsolvovaných předmětů rektorka povolit studentovi, který před přijetím ke studiu studoval na jiné vysoké, popř. vyšší odborné škole.

Článek XI. **Přerušění studia**

1. Student může studium přerušit, a to nejdéle na dobu dvou let (čtyř semestrů), přičemž však součet dosavadní doby studia, plánované doby přerušění a doby nutné k dokončení studia po jeho přerušění nesmí překročit maximální dobu studia.
2. O přerušění studia požádá student písemně studijní oddělení, uvede přitom vždy důvod své žádosti o přerušění studia.
3. Student má právo na přerušění studia vždy v souvislosti s důvody uvedenými v § 54, odst. 2 zákona. Doba přerušění studia po uznanou dobu rodičovství se přitom v souladu se zněním § 54, odst. 3 zákona nezapočítává do celkové doby přerušění studia ani do maximální doby studia.
4. Doba přerušění studia je stanovena vždy do konce jednotlivého akademického roku.
5. Uplynutím doby přerušění studia vzniká dané osobě právo na opětovný zápis do studia, a to do toho ročníku studia, před jehož začátkem nebo v jehož průběhu bylo studium této osobě přerušeno.

6. V uznané době rodičovství se může osoba, jíž bylo studium přerušeno, na základě své žádosti opětovně zapsat ke studiu i dříve, nežli uplyne doba přerušení studia. Zápis musí proběhnout do toho ročníku studia, před jehož začátkem nebo v jehož průběhu bylo studium této osobě přerušeno. Obdobný postup je přitom možný i v případech přerušení studia z vážného zdravotního důvodu a z důvodu náhle vzniklé mimořádně tíživé životní či sociální situace.
7. V době přerušení studia není osoba studentem a přestává být členem akademické obce vysoké školy.

Článek XII. **Řádné ukončení studia**

1. Podmínkou řádného ukončení studia je splnění veškerých studijních povinností předepsaných studijním plánem příslušného studijního programu včetně odevzdání závěrečné kvalifikační práce, a to nejvýše za dobu nepřekračující stanovenou maximální dobu studia, a následné úspěšné absolvování státní závěrečné zkoušky ve všech jejích částech.
2. Maximální doba studia nesmí přesáhnout dvojnásobek standardní doby studia. V případě osob, které byly studenty v průběhu akademických let 2019/2020 až 2021/2022, popř. jejichž studium bylo v období akademických let 2019/2020 až 2021/2022 přerušeno, může být maximální doba jejich studia prodloužena, a to nejvýše o tři semestry.
3. Standardní dobou studia se rozumí doba studia příslušného studijního programu při průměrné studijní zátěži - není-li uvedeno jinak, činí standardní doba studia u bakalářských studijních programů tři roky, v případě navazujících magisterských studijních programů pak dva roky.
4. Státní závěrečná zkouška v akreditovaném studijním programu je složena ze čtyř částí, a to z obhajoby závěrečné kvalifikační práce a z ústních zkoušek ze tří předmětů státní závěrečné zkoušky.
5. Vysoká škola NEWTON může určit část či části státní závěrečné zkoušky, které může student vykonat již během svého studia, pakliže splní ty studijní povinnosti předepsané studijním řádem, které absolvování příslušné části či částí státní závěrečné zkoušky podmiňují.
6. Zásady, postupy i termíny zadávání, vypracování a odevzdávání závěrečných kvalifikačních prací, kritéria jejich hodnocení, jakož i další skutečnosti se závěrečnými kvalifikačními pracemi související jsou předmětem zvláštní interní normy vysoké školy v podobě směrnice rektorky o zpracování závěrečných kvalifikačních prací.

7. Průběh obhajoby závěrečné kvalifikační práce a ústních zkoušek v rámci státní závěrečné zkoušky včetně jejich hodnocení a postupů při odložení či opakování státní závěrečné zkoušky a jejich částí upravuje zvláštní interní norma vysoké školy v podobě směrnice rektorky o státních závěrečných zkouškách.
8. V odůvodněných případech mohou být státní závěrečné zkoušky, popř. některá jejich část či části včetně obhajob závěrečných kvalifikačních prací realizovány za využití prostředků dálkové elektronické komunikace. Detailní postupy a pravidla takového způsobu realizace státních závěrečných zkoušek včetně obhajob závěrečných kvalifikačních prací stanoví zvláštní interní norma vysoké školy v podobě příslušné účelově vydané směrnice rektorky.
9. Dnem řádného ukončení studia je den, kdy student úspěšně vykonal poslední část či části státní závěrečné zkoušky; tímto dnem se student stává absolventem příslušného studijního programu vysoké školy a je mu přiznán odpovídající akademický titul (v případě bakalářského studia „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem), v případě navazujícího magisterského studia pak „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem).

Článek XIII. **Ukončení studia jiným způsobem**

1. Student, který hodlá z vlastní vůle zanechat studia, oznámí toto písemně studijnímu oddělení. Rektorka bez zbytečného odkladu poté studentovi písemně potvrdí, že jeho studium na vysoké škole bylo ukončeno zanecháním studia.
2. Studium může být ukončeno v případě, kdy student i přes předchozí upozornění nesplní podmínky stanovené smlouvou o studiu nebo požadavky stanovené tímto studijním a zkušebním řádem ve vztahu k příslušnému studijnímu programu.
3. Studium bude ve smyslu § 56, odst. 1, písm. b) zákona ukončeno studentovi, který:
 - a) i při druhém opakování (tj. v tzv. rektorském termínu) vykonal některou z částí státní závěrečné zkoušky s hodnocením „neprospěl“ (studium je ukončeno ke dni druhého opakování této části státní závěrečné zkoušky),
 - b) při prvním opakování (tj. v tzv. opravném termín) vykonal některou z částí státní závěrečné zkoušky s hodnocením „neprospěl“ a následně ve stanoveném termínu nepodal žádost o druhé opakování (rektorský termín) této části státní závěrečné zkoušky (studium je ukončeno ke 30. kalendářnímu dni následujícímu po dni konání prvního opakování příslušné části státní závěrečné zkoušky),
 - c) doba studia studenta překročila maximální dobu studia, aniž by tento student splnil veškeré studijní povinnosti předepsané studijním plánem studijního programu včetně odevzdání závěrečné kvalifikační práce.

4. Rozhodnutí o ukončení studia zašle rektorka studentovi v písemné formě, v oznámení přitom uvede konkrétní datum, k němuž je jeho studium na vysoké škole ukončeno. Na rozhodnutí o ukončení studia se vztahuje § 68 zákona.
5. K ukončení studia vyloučením dojde na základě rozhodnutí rektorky z důvodů, které jsou taxativně vymezeny v zákoně. Rozhodnutí o vyloučení ze studia zašle rektorka studentovi v písemné formě.
6. Studentovi, který zanechal studia nebo jemuž bylo studium předčasně ukončeno, bude na jeho žádost v souladu se zákonem vydán doklad o vykonaných zkouškách.

Článek XIV. **Komunikace studenta a vysoké školy**

1. Student je povinen sledovat informační systém vysoké školy a řídit se pokyny v něm uveřejněnými. Student je rovněž povinen sledovat e-mailovou korespondenci došlou do jemu přidělené školní e-mailové schránky.
2. Po celou dobu studia je student povinen vysoké škole hlásit změny v osobních údajích, a to včetně adresy pro doručování písemností.
3. Nesplněním povinností uvedených v předchozím ustanovení se student vystavuje riziku, že bude ze strany vysoké školy považován za nedostupného. Za nedostupného je přitom považován student, který se do 30 dnů od odeslání písemné výzvy na poslední jím nahlášenou adresu pro doručování na vysoké škole osobně nedostaví nebo vysokou školu písemně, telefonicky či prostřednictvím e-mailu nekontaktuje.
4. Vysoká škola doručuje studentovi veškerá rozhodnutí, jakož i oznámení, potvrzení, sdělení ad., vyjma rozhodnutí, která tímto způsobem ze zákona být doručována nesmějí, prostřednictvím elektronického informačního systému vysoké školy v elektronické formě do školní e-mailové schránky studenta, v případě uchazečů o studium na vysoké škole pak na jimi udané e-mailové adresy. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v tomto případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v informačním systému vysoké školy.
5. Rozhodnutí, která ze zákona nelze doručovat prostřednictvím elektronického informačního systému vysoké školy, doručuje vysoká škola prostřednictvím oprávněného provozovatele poštovních služeb. V případě, kdy student nesplní svoji povinnost uvedenou v § 63, odst. 3, písm. b) zákona nebo pokud se nepodaří písemnost na adresu pro doručování nahlášenou studentem doručit, doručí se tato písemnou veřejnou vyhláškou v souladu se zněním § 69a, odst. 2 zákona.

6. Veškerá závažná sdělení hromadného charakteru týkající se studentů a jejich studia zveřejňuje vysoká škola na vývěsce informačního systému vysoké školy.
7. Při jednání s vysokou školou může studenta zastoupit výlučně jím v souladu se zněním obecně platných právních předpisů České republiky zplnomocněný zástupce.

Článek XV. **Hodnocení studia**

1. Pro hodnocení studia se užívá zápočtů (dále též jen „z“), klasifikovaných zápočtů (dále též jen „klz“) a zkoušek (dále též jen „zk“).
2. V případě zápočtů se pro hodnocení konkrétních výsledků studia užívá klasifikačních stupňů „započteno“ a „nezapočteno“.
3. V případě klasifikovaných zápočtů a zkoušek se na vysoké škole pro hodnocení konkrétních výsledků studia užívá klasifikační stupnice ECTS:

Klasifikační stupeň	% ekvivalent	Hodnota pro stanovení váženého průměru
A	90 – 100	1
B	80 – 89	1,5
C	70 – 79	2
D	60 – 69	2,5
E	50 – 59	3
F	méně než 50	4

4. Vedle výše uvedených klasifikačních stupňů se pro hodnocení výsledků studia využívá hodnocení způsobem „-“ (tj. „nedostavil se“). Na studenta, který byl hodnocen způsobem „-“ (tj. „nedostavil se“), aniž by se z příslušného termínu dodatečně řádně omluvil, se pohlíží stejně, jako by byl hodnocen klasifikačním stupněm „F“, a to se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
5. Klasifikační stupnice může být v položce % ekvivalent přiměřeně upravena rozhodnutím vyučujícího. Upravená podoba stupnice však poté musí být studentům adekvátně prezentována, obvykle společně s dalšími požadavky na absolvování a úspěšné ukončení daného studijního předmětu.
6. Kontrola studijní úspěšnosti studenta za účelem posouzení splnění podmínky pro postup do vyššího ročníku studia se provádí po ukončení zkuškového období letního semestru akademického roku.

7. Celkový výsledek studia se hodnotí takto:

- a) „prospěl s vyznamenáním“,
- b) „prospěl“.

8. Student dosáhl celkového výsledku studia „prospěl s vyznamenáním“, jestliže:

- a) dosáhl váženého studijního průměru za dobu celého studia do hodnoty 1,50 včetně,
- b) a současně vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým výsledným hodnocením „prospěl s vyznamenáním“, tj. státní závěrečnou zkoušku úspěšně složil v řádném termínu a obdržel s nejvýše jedinou výjimkou v podobě hodnocení stupněm „B“ ze všech jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky hodnocení stupněm „A“.

9. Vážený studijní průměr se vypočítá takto:

$$VP = \frac{\sum [(počet\ kreditů\ předmětu) \times (hodnota\ klasifikace\ zkušebního\ termínu\ z\ předmětu)]}{\sum [(počet\ kreditů\ předmětu) \times (počet\ absolvovaných\ zkušebních\ termínů\ z\ předmětu)]}$$

10. Do výpočtu váženého studijního předmětu se započítá každý jednotlivý studentem dosažený studijní výsledek v rámci všech jím absolvovaných řádných i opravných zkušebních termínů z předmětů zakončených zkouškami a klasifikovanými zápočty včetně všech studijních výsledků ve zkušebních termínech, v nichž byl student hodnocen klasifikačním stupněm „F“ či způsobem „-“ (tj. „nedostavil se“).

11. Do výpočtu váženého studijního průměru se vůbec nezahrnují studijní výsledky ze studijních předmětů, které jsou zakončeny pouze zápočtem.

ČÁST TŘETÍ: ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Článek XVI. **Obecná ustanovení**

1. Ustanovení zkušebního řádu neplatí pro organizaci, průběh, odložení, opakování ani hodnocení státní závěrečné zkoušky ani žádné z jejích částí.
2. Student má možnost vykonat zkoušku v jednotlivých zkušebních termínech, jimiž jsou:
 - a) řádný termín,
 - b) první opravný termín,
 - c) druhý opravný termín,
 - d) rektorský opravný termín.
3. Konkrétní datum, čas, místo konání a kapacitu zkušebního termínu, jakož i formu zkoušení (písemná, ústní či kombinace obou) či případná omezení pro přihlašování studentů na zkušební termín určuje akademický pracovník či jiný spolupracovník, který hodnocení v rámci studijního předmětu provádí (dále též jen „zkoušející“). V případě zkušebních termínů konaných v následujícím semestru dbá zkoušející na to, aby vypisované termíny bezdůvodně nezasahovaly do pravidelné výuky.
4. V odůvodněných případech mohou být zkoušky (a obdobně i klasifikované zápočty a zápočty) vykonávány za využití prostředků dálkové elektronické komunikace. O této skutečnosti musí být studenti předem řádně informováni.
5. Vypisování zkušebních termínů, jakož i přihlašování studentů na konkrétní zkušební termíny probíhá standardně prostřednictvím informačního systému vysoké školy.
6. Zkoušející je povinen vypsát dostatečný počet jednotlivých zkušebních termínů pro absolvování předmětu.
7. Vypisování termínů, zejména pak jejich počty a kapacity, kontrolují ředitelé odborných center a rektorkou určení prorektori.
8. Hodnocení, které v příslušném zkušebním termínu dosáhl, se student dozví obvykle nejpozději v průběhu 5. kalendářního dne následujícího po dni konání zkoušky.
9. V případě písemné zkoušky má student právo požádat zkoušejícího o nahlédnutí do písemného materiálu, který v rámci zkušebního termínu odevzdal a který byl zkoušejícím zhodnocen, a to v období 30 kalendářních dnů následujících po dni konání zkoušky; po tuto dobu jsou zkoušející povinni písemné materiály vyhotovené studentem během daného zkušebního termínu archivovat.

10. V případě, kdy zkoušející vypsál v souladu s podmínkami pro vypisování jednotlivého (tj. řádného, prvního či druhého opravného) zkušební termínu z předmětu dostatečný počet jeho opakování s dostatečnou kapacitou, jsou všichni studenti, kteří nevyužili možnosti tento zkušební termín absolvovat, v rámci tohoto zkušební termínu hodnoceni způsobem „-“ (tj. „nedostavil se“), a to se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
11. V případě, kdy student nesplní veškeré podmínky pro absolvování a úspěšné ukončení studijního předmětu do konce zkuškového období semestru následujícího po semestru, v němž byl předmět vyučován, je v rámci daného studijního předmětu hodnocen způsobem „-“ (tj. „nedostavil se“), a to se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
12. V případě podvodného či jiného nedovoleného jednání studenta při zkoušce či plnění podmínek (klasifikovaného) zápočtu (zejména pak nepovoleného užívání pomůcek včetně komunikačních zařízení všeho druhu, opisování, plagiátorství aj.) bude student v rámci příslušného zkušební termínu hodnocen klasifikačním stupněm „F“.

Článek XVII. **Udělování zápočtů**

1. Pravidla pro udělení zápočtu z předmětu, který je následně zakončen zkouškou, stanoví vyučující v sylabu studijního předmětu. Pravidla a mechanismy pro udělení zápočtu z předmětu, který je následně zakončen zkouškou, přitom mohou být stanovena i odchylně od konkrétních ustanovení studijního a zkušební řádu platných pro konání zkoušek.
2. Zkoušku z předmětu, v rámci něhož je nutné získat i zápočet, je možné vykonat teprve po získání zápočtu a zápisu hodnocení stupněm „započteno“ do informačního systému vysoké školy.
3. Zápočet z předmětu, který je následně zakončen zkouškou, musí student získat nejpozději do konce 3. týdne zkuškového období v daném semestru, jinak nebude studentovi zápočet udělen (tj. bude hodnocen stupněm „nezapočteno“). Výjimky z tohoto pravidla jsou možné pouze se souhlasem rektorky, a to z důvodů zvláštního zřetele hodných.
4. Pro plnění podmínek klasifikovaného zápočtu platí jednotlivá ustanovení zkušební řádu o konání zkoušek, a to včetně stejné klasifikační stupnice.
5. Ustanovení zkušební řádu platná pro konání zkoušek a plnění podmínek klasifikovaných zápočtů se přiměřeně použijí rovněž v případě, kdy je studijní předmět v daném semestru zakončen pouze zápočtem.

Článek XVIII. **Řádný termín**

1. Řádné termíny pro konání zkoušky jsou vypisovány během zkouškového období příslušného semestru, popř. ve formě tzv. předtermínů již i během semestru.
2. O vypsání řádného termínu ve formě tzv. předtermínu rozhoduje zkoušející.
3. Řádné termíny ve formě tzv. předtermínu nesmí být vypsány před závěrečnou hodinou výuky daného studijního předmětu v příslušném semestru, a to včetně nahrazovaných výukových hodin.
4. V případě blokové či konzultační výuky studijního předmětu realizované a dokončené v plném rozsahu v průběhu semestru mohou být řádné termíny ve formě tzv. předtermínů vypisovány již i v průběhu semestru.
5. Řádné termíny ve formě tzv. předtermínu nesmí kolidovat s řádnou ani nahrazovanou výukou v rámci jiných studijních předmětů patřících do standardního studijního plánu studentů, kteří se na tyto termíny mohou přihlašovat.
6. Celková kapacita vypsání řádných zkušebních termínů musí odpovídat minimálně 125 % počtu studentů do kurzu zapsaných.
7. Zkoušející vypíše nejpozději v první den zkouškového období, obvykle však již před jeho začátkem řádné zkušební termíny na alespoň první tři týdny zkouškového období.
8. Pro prezenční formu studia musí zkoušející vždy vypsát dostatečné množství řádných termínů – a to minimálně 3 různé řádné termíny, obvykle přitom minimálně 1 řádný termín v každém z prvních 3 týdnů zkouškového období.
9. V případě kombinované formy studia jsou obvykle vypisovány minimálně 2 řádné termíny, alespoň 1 z řádných termínů by přitom měl být vypsán v pracovní den (obvykle odpoledne či navečer v rámci běžné provozní doby vysoké školy), alespoň 1 z řádných termínů pak ve víkendových dnech v rámci zkouškového soustředění kombinované formy studia.
10. Pro distanční formu studia jsou obvykle vypisovány minimálně 2 řádné termíny v prvních 3 týdnech zkouškového období. Zkušební termíny jsou vypisovány v obdobných časech, kdy během semestru probíhala výuka předmětu.
11. Řádný zkušební termín z předmětu je student prezenční nebo kombinované formy studia povinen absolvovat během zkouškového období toho semestru, v němž byl předmět vyučován, v opačném případě bude v rámci řádného zkušebního termínu hodnocen způsobem „-“ (tj. „nedostavil se“), a to se všemi důsledky z toho

vyplývajícími. Výjimky z tohoto pravidla jsou možné pouze se souhlasem rektorky, a to z důvodů zvláštního zřetele hodných.

12. V případě distanční formy studia může její student i řádný zkušební termín z předmětu absolvovat až do konce semestru následujícího po semestru, v němž byl předmět vyučován.

Článek XIX. **První opravný termín**

1. Student, který byl v řádném termínu hodnocen klasifikačním stupněm „F“ nebo „-“ (tj. „nedostavil se“), se může přihlásit k vykonání zkoušky v prvním opravném termínu.
2. První opravné termíny jsou obvykle vypisovány během zkuškového období, dle potřeby pak případně již i v průběhu následujícího semestru.
3. První opravné termíny jsou obvykle vypisovány tak, aby studenti, kteří se k nim mohou přihlásit, měli minimálně 5 kalendářních dnů na studijní přípravu.
4. Počty i kapacity prvních opravných termínů jsou vypisovány dle potřeby, s ohledem na konkrétní počty studentů, kteří mají právo se jich zúčastnit.

Článek XX. **Druhý opravný termín**

1. Student, který byl v prvním opravném termínu hodnocen klasifikačním stupněm „F“ nebo „-“ (tj. „nedostavil se“), se může přihlásit k vykonání zkoušky v druhém opravném termínu.
2. Druhý opravné termíny jsou vypisovány během zkuškového období nebo v průběhu následujícího semestru.
3. Druhý opravné termíny jsou obvykle vypisovány tak, aby studenti, kteří se k nim mohou přihlásit, měli minimálně 7 kalendářních dnů na studijní přípravu.
4. Počty i kapacity druhých opravných termínů jsou vypisovány dle potřeby, s ohledem na konkrétní počty studentů, kteří mají právo se jich zúčastnit.

Článek XXI. **Rektorský opravný termín**

1. Student, který byl v druhém opravném termínu hodnocen klasifikačním stupněm „F“ nebo „-“ (tj. „nedostavil se“), může požádat rektorku o vykonání zkoušky v rektorském opravném termínu, a to prostřednictvím informačního systému vysoké školy.

2. Student musí o vykonání zkoušky v rektorském zkušebním termínu požádat nejpozději 14. kalendářní den po dni neúspěšného absolvování druhého opravného termínu. Pokud student nepožádá o vykonání zkoušky v rektorském zkušebním termínu včas, pohlíží se na něj, jakoby žádost o vykonání zkoušky v rektorském zkušebním termínu vůbec nepodal.
3. O žádosti studenta o vykonání zkoušky v rektorském zkušebním termínu rozhoduje rektorka, a to do 7 kalendářních dnů od jejího podání.
4. Vykonání zkoušky v rektorském zkušebním termínu je zpoplatněno; poplatek musí být uhrazen do 5 kalendářních dnů od schválení příslušné žádosti.
5. Pokud student určený poplatek v uvedené lhůtě neuhradí, nebude mu vykonání zkoušky v rektorském zkušebním termínu umožněno. Na tuto situaci se pohlíží, jakoby student žádost o vykonání zkoušky v rektorském zkušebním termínu vůbec nepodal.
6. Rektorské opravné termíny jsou vypisovány v průběhu semestru následujícího po semestru, v němž probíhala výuka předmětu, a to obvykle v rozmezí 10 až 30 kalendářních dnů od posouzení studentem podané žádosti; student musí být o termínu konání zkoušky v rektorském opraveném termínu vyrozuměn minimálně 7 kalendářních dnů předem.
7. Konání rektorského opravného termínu organizuje a jeho termín vypisuje zkoušející, student se přitom na rektorský opravný termín přihlašuje obvyklým způsobem prostřednictvím informačního systému vysoké školy.
8. Student se může z účasti na rektorském opravném termínu omluvit, omluva z účasti studenta na rektorském zkušebním termínu je však možná pouze z důvodů zvláštního zřetele hodných. O omluvě rozhoduje rektorka. Je-li omluva shledána řádnou, je kvůli neúčasti studenta na termínu do zkušební zprávy zaznamenané hodnocení způsobem „-“ (tj. „nedostavil se“) studijním oddělením anulováno, student je z rektorského opravného termínu studijním oddělením zpětně odhlášen. Studijní oddělení poté podnikne kroky potřebné pro konání rektorského opravného termínu znovu. Student není v takovém případě povinen znovu hradit poplatek za vykonání zkoušky v rektorském zkušebním termínu.

Článek XXII. **Účast na zkušebním termínu, možnosti omluvy z účasti**

1. Vykonat zkoušku ve zkušebním termínu může pouze ten student, který je na daný zkušební termín v informačním systému vysoké školy řádně přihlášen.
2. Ze zkušebního termínu, na který je v informačním systému vysoké školy přihlášen, se student může odhlásit za podmínek určených zkoušejícím.

3. Student, který je na zkušební termín přihlášen, ale ke zkoušce se v daném termínu nedostaví, je zkoušejícím v tomto zkušebním termínu hodnocen způsobem „-“ (tj. „nedostavil se“).
4. Na studenta, který je ve zkušebním termínu hodnocen způsobem „-“ (tj. „nedostavil se“), aniž by se z termínu dodatečně řádně omluvil, se pohlíží stejně, jako by byl v daném zkušebním termínu hodnocen stupněm „F“, a to se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
5. Pokud se student nemůže ze závažných důvodů na zkoušku dostavit, a již není možné se z daného termínu odhlásit, je povinen se omluvit zkoušejícímu prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na školní e-mailovou adresu zkoušejícího, a to nejpozději v kalendářní den následující po dni konání zkoušky.
6. Omluva ze zkušebního termínu bude považována za řádnou a tudíž i uznána v těchto případech:
 - a) zdravotní důvody: podmínkou je doložení dokladu o ošetření u lékaře či neschopenky (v listinné či elektronické podobě), a to do 5. kalendářního dne po dni konání zkoušky,
 - b) dopravní překážky: podmínkou je doložení tzv. „zpožděnky“ vydané dopravní společností zajišťující veřejnou hromadnou dopravu (v listinné či elektronické podobě), a to do 5. kalendářního dne po dni konání zkoušky,
 - c) jiné důvody zvláštního zřetele hodné: na základě posouzení rektorkou či jím pověřenou osobou.
7. V případě řádné omluvy zkoušející v informačním systému vysoké školy studentovi anulují příslušné hodnocení způsobem „-“ (tj. „nedostavil se“) a studenta z termínu, z něhož se řádně omluvil, zpětně odhlásí. Student se tak může na příslušný zkušební termín přihlásit znovu.
8. V případě řádné omluvy z účasti na zkušebním termínu je student povinen se znovu na příslušný termín přihlásit bezodkladně. Zjistí-li student, že v rámci předmětu již není vypsán žádný zkušební termín, který má ještě právo absolvovat, je povinen o tomto ihned informovat příslušného zkoušejícího prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na školní e-mailovou adresu zkoušejícího.

Článek XXIII. **Opakování předmětu**

1. Opakovat studium studijního předmětu je povinen student, který:
 - a) nezískal zápočet ze studijního předmětu, který je následně zakončen zkouškou,

- b) byl v druhém opravném termínu hodnocen klasifikačním stupněm „F“ nebo „-“ (tj. „nedostavil se“) a nepodal žádost o vykonání zkoušky v rektorském zkušebním termínu,
 - c) byl v rektorském opravném termínu hodnocen klasifikačním stupněm „F“ nebo „-“ (tj. „nedostavil se“),
 - d) nesplnil veškeré podmínky pro absolvování a úspěšné ukončení studijního předmětu do konce zkuškového období semestru následujícího po semestru, v němž byl předmět vyučován.
2. Student, který je povinen opakovat studium předmětu, musí požádat o opakovaný zápis předmětu prostřednictvím informačního systému vysoké školy. Opakování předmětu je zpoplatněno.
3. V případě povinnosti opakovat studium předmětu jsou veškeré studentem v rámci daného předmětu do té doby dosažené studijní výsledky v podobě např. získaného zápočtu, odevzdané seminární práce apod. anulovány. Student je při opakování předmětu povinen splnit veškeré podmínky pro jeho absolvování a úspěšné ukončení tak, jakoby předmět studoval poprvé.

ČÁST ČTVRTÁ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek XXIV. Závěrečná ustanovení

- 1. Tento studijní a zkušební řád Vysoké školy NEWTON nabývá platnosti i účinnosti dne 1. září 2024.
- 2. Ke dni nabytí účinnosti tohoto studijního a zkušebního řádu se zrušuje do tohoto dne platné znění studijního a zkušebního řádu Vysoké školy NEWTON ze dne 9. ledna 2023.



Anna Plechatá Krausová, DPhil.
rektorka

Vysoká škola NEWTON, a.s.