SMĚRNICE č. S/2024-09-01/OP

O ODVOLACÍM A OZNAMOVACÍM PROCESU V OTÁZKÁCH PRACOVNÍCH PRÁV A ODMĚŇOVÁNÍ

Vysoká škola NEWTON, a.s.

(dále jen „vysoká škola“)

Článek I.
Účel a působnost

Tato směrnice upravuje proces, jehož prostřednictvím mohou zaměstnanci a zaměstnankyně podávat podněty, stížnosti a žádosti o přezkum v otázkách pracovních práv, odměňování, pracovních podmínek a jiných práv a povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu.

Proces mohou využít také uchazeči o zaměstnání, akademičtí pracovníci, vyučující, osoby pracující na základě dohod, studenti a studentky a externí spolupracovníci, pokud se jejich podnět týká činnosti vysoké školy.

Článek II.
Podání podnětu nebo žádosti o přezkum

Podnět nebo žádost o přezkum lze podat prostřednictvím whistleblowingové platformy dostupné na intranetu vysoké školy. Platforma umožňuje bezpečné podání podnětu, nahrání příloh a následnou důvěrnou komunikaci s pověřenými osobami.

Nesrovnalost ve mzdě nebo odměně může zaměstnanec oznámit také prostřednictvím whistleblowingové platformy. Pro běžné řešení mzdových nesrovnalostí je zaměstnancům určen formulář pro oznámení nesrovnalosti ve mzdě; People Team podnět prověří a vyřeší do 24 hodin od jeho doručení.

Platforma dále umožňuje podání podnětů zejména v kategoriích šikana, sexuální obtěžování, diskriminace, nedodržování BOZP a bezpečnostní rizika, nedodržování vnitřních předpisů, směrnic nebo etického kodexu, podezření na krádeže, korupci nebo zpronevěru, ochrana spotřebitele, ochrana životního prostředí, poškozování majetku nebo pověsti vysoké školy, poškozování majetku kolegů a fyzická agrese.

Oznamovatel by měl uvést pravdivé a co nejkonkrétnější informace, zejména popis věci, čas a místo, zúčastněné osoby a dostupné podklady. Je-li to potřebné, může připojit přílohy.

Článek III.
Přístup k podnětu a komunikace

Po odeslání podnětu obdrží oznamovatel jedinečný přístupový klíč, prostřednictvím kterého se může k podnětu bezpečně vracet, doplňovat informace a přijímat odpovědi. Oznamovatel je odpovědný za bezpečné uchování tohoto přístupového klíče.

Komunikace prostřednictvím platformy je šifrovaná. Informace získané při zpracování podnětu jsou zpřístupněny pouze osobám, které je nezbytně potřebují pro řádné posouzení a vyřízení věci, a jsou zpracovávány v souladu s pravidly ochrany osobních údajů.

Článek IV.
Posouzení a předání příslušnému útvaru

Pověřená osoba podnět bez zbytečného odkladu posoudí a zajistí jeho předání příslušnému útvaru nebo funkci podle povahy věci. Zejména:

1. podněty týkající se pracovních práv, mzdy, odměny z dohody, pracovních podmínek, náboru nebo zaměstnaneckých vztahů řeší **People Team**;
2. podněty související s kvalitou procesů, rovností ve vzdělávání nebo jinými záležitostmi v působnosti vysoké školy řeší **prorektor pro řízení kvality**;
3. podněty týkající se studijních práv a povinností řeší **studijní oddělení**;
4. podněty týkající se podpory studentů se specifickými potřebami řeší **poradce pro studenty se specifickými potřebami**.

Vyžaduje-li to povaha věci, spolupracují příslušné útvary. Podnět posuzuje osoba, u níž nejsou důvodné pochybnosti o nestrannosti; je-li taková pochybnost dána, předá se věc jiné vhodné osobě.

Článek V.
Vyřízení a přezkum

Příslušný útvar věc nestranně prověří, vyhodnotí dostupné podklady a přijme přiměřené opatření k nápravě, je-li podnět důvodný. Oznamovatel je prostřednictvím platformy, je-li to možné a přiměřené, informován o výsledku a přijatých opatřeních.

Nesouhlasí-li zaměstnanec s vyřízením podnětu v otázce pracovního práva, mzdy nebo odměny, může prostřednictvím téže platformy požádat o přezkum a uvést důvody

nesouhlasu nebo nové skutečnosti. Přezkum zajistí jiná pověřená osoba nebo funkce, která se na původním posouzení nepodílela, s přihlédnutím k povaze věci.

Článek VI.
Ochrana oznamujících osob

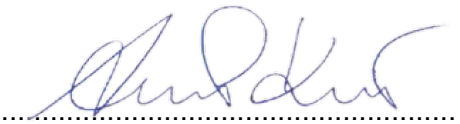
Nikdo nesmí být za podání podnětu nebo žádosti o přezkum v dobré víře, za poskytnutí součinnosti při prověřování ani za uplatnění pracovních práv postihován nebo znevýhodňován.

Tato směrnice neomezuje právo zaměstnance nebo jiné osoby obrátit se na příslušné orgány veřejné moci nebo uplatnit ochranu jiným zákonným způsobem.

Článek VII.
Závěrečná ustanovení

Směrnice byla dne 1. 9. 2024 vyhlášena zveřejněním na úřední desce vysoké školy a je přístupná všem osobám, na které se vztahuje.

V Praze dne 1. 9. 2024



.....
za Vysokou školu NEWTON, a.s.
Anna Plechatá Krausová, DPhil.
předsedkyně představenstva